Государственное бюджетное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы

 «Медицинский колледж №5»

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.05 РЕНТГЕНОЛОГИЯ**

**МДК.05.01. Медицинская сестра кабинета рентгенологии**

**ДНЕВНИК ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность: 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)**

**ПМ.05 РЕНТГЕНОЛОГИЯ**

**МДК.05.01. Медицинская сестра кабинета рентгенологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Оценка** | **Дата** |
| **Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика)** |
|  | Представлять информацию о подготовке к рентгеновскому исследованию в понятном для пациента виде. |  |  |
|  | Осуществлять подготовку к диагностическим вмешательствам в рентгеновском кабинете, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |  |  |
|  | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами в рентгенодиагностическом процессе. |  |  |
|  | Применять рентгеноконтрастные средства в соответствии с правилами их использования. |  |  |
|  | Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в рентгеновском кабинете. |  |  |
|  | Вести утвержденную медицинскую документацию рентгеновского кабинета. |  |  |
| **Итоговая оценка за освоенные компетенции** |  |  |

**Подпись преподавателя профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

***Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:***

**5 «отлично»** - практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала, выдерживается регламент времени, все действия обосновываются, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемического режима.

**4 «хорошо»** - практические действия выполняются последовательно,

но неуверенно, соблюдаются все требования безопасности пациента и медицинского персонала, нарушается регламент времени, все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемического режима.

**3 «удовлетворительно»** - нарушен алгоритм выполнения манипуляций, действия не уверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемического режима.

**2 «неудовлетворительно»** - не может самостоятельно выполнить практические манипуляции, совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медицинского персонала, нарушаются требования эпидемического режима и техники безопасности при работе с аппаратурой с используемыми материалами.

**Вид деятельности (общие и профессиональные компетенции):**

**ПМ.05 РЕНТГЕНОЛОГИЯ**

**МДК.05.01. Медицинская сестра кабинета рентгенологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** | **Освоил/****Не освоил**  |
| ПК 5.1. | Представлять информацию о подготовке к рентгеновскому исследованию в понятном для пациента виде. |  |
| ПК 5.2. | Осуществлять подготовку к диагностическим вмешательствам в рентгеновском кабинете, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. |  |
| ПК 5.3. | Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами в рентгенодиагностическом процессе. |  |
| ПК 5.4. | Применять рентгеноконтрастные средства в соответствии с правилами их использования. |  |
| ПК 5.5. | Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в рентгеновском кабинете. |  |
| ПК 5.6. | Вести утвержденную медицинскую документацию рентгеновского кабинета. |  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |  |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. |  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |  |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |  |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  |